

Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung im Amtsbereich Schönberger Land

Seite 1 von 3

Ergänzende Angaben sind auf einem Beiblatt hinzuzufügen

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter www.schoenberger-land.de/Datenschutzerklärung.

Ansprechpartner: Frau Wilhelms e-Mail: m.wilhelms@schoenberger-land.de Telefon: 038828/ 330 - 13 10

1. Allgemeine Angaben

Veranstaltung (Name)		Datum der Veranstaltung	
Veranstaltungszeiten (Uhrzeit) von bis		Auf-/ Abbau (Datum, Uhrzeit) von bis	
Veranstalter (Name, Firma, Verein)		Veranstaltungsleitung	
Straße und Hausnummer		PLZ	Ort
Telefon/ Mobiltelefon		E-Mail	

2. Beschreibung der geplanten Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßenfest
<input type="checkbox"/> Markt	<input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug
<input type="checkbox"/> Kirmes/ Schützenfest	<input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung	Bezeichnung bei sonstiger Veranstaltung	
Abgabe von Speisen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Abgabe von alkoholischen Getränken <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Musikrichtung/ Art der Musik, ggf. Top-Acts auf der Bühne Beschreibung auf Beiblatt vermerken.	
Musikdarbietung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Zugangskontrollen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Name des Ordnungsdienstleiters	
Ton-/ Musikwiedergabe <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Ordnungs-/ Sicherheitsdienst <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Name des Ordnungsdienstes	
Eintritt frei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Sicherheitskonzept <input type="checkbox"/> wird nachgereicht. <input type="checkbox"/> liegt diesem Antrag bei.	Haftpflichtversicherung <input type="checkbox"/> wird nachgereicht. <input type="checkbox"/> liegt diesem Antrag bei.	

3. Angaben zum Veranstaltungsort

3.1. Veranstaltungsort wird gesucht - Anforderungen an die benötigte Fläche/-n

Größe max.	min.	Beschaffenheit (Wiese, Straße, etc.)
Infrastruktur (Strom, Wasser, Abwasser, Entsorgung)		

Bitte reichen Sie den Antrag mind. 3 Monate vor der Veranstaltung ein!

Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung im Amtsbereich Schönberger Land

Seite 2 von 3

3.2. Veranstaltungsort bereits bekannt

- | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Im Freien | <input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche | <input type="checkbox"/> Private Fläche | <input type="checkbox"/> Straßenbereich |
| | <input type="checkbox"/> Umzäunt | <input type="checkbox"/> Natürlich begrenzt | <input type="checkbox"/> Parkplatz |
| | <input type="checkbox"/> Gehweg | <input type="checkbox"/> Grünfläche | <input type="checkbox"/> Sonstige Fläche |

Bezeichnung/ Straßennamen der Flächen

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Im Gebäude | <input type="checkbox"/> Nutzungsänderung |
|-------------------------------------|---|

Name, Anschrift des Eigentümers der Fläche/ der Eigentümer der Flächen

Genehmigung des Eigentümers wird nachgereicht. liegt diesem Antrag bei.

3.3 Größe der Veranstaltungsfläche

Gesamtveranstaltungsfläche (in m²)

Flächen für Aufbauten

(Bühne, Stände, Toilette, Logistikflächen, Bestuhlung) (in m²)

Für Besucher zugängliche Fläche (in m²)

4. Angaben zu Aufbauten/ Fliegende Bauten

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte/ Zelte/ Tribünen/ LED-Wände/ etc. | <input type="checkbox"/> Bühnen (Fußbodenhöhe höher 1,5 m, > 100 m ² oder einschließlich Überdachung höher als 5 m) |
| <input type="checkbox"/> Szeneflächen (sonstige bauliche Anlagen) | <input type="checkbox"/> Zugänge/ Einlassschleusen |

Beschreibung

Bei einer Nutzung von öffentlichen Verkehrsflächen bitte maßstabsgerechte Planunterlagen beifügen.

Lageplan/ Skizze der Gesamtfläche wird nachgereicht. liegt diesem Antrag bei.

5. Angaben zu Teilnehmern/ Besuchern

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum

Teilnehmer/ Besucher pro Tag

davon gleichzeitig anwesend

Erfahrungswert- Besucherzahl Vorjahre

Vorwiegende Zusammensetzung der Teilnehmer/ Besucher

- | | | | |
|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Teenager | <input type="checkbox"/> junge Erwachsene | <input type="checkbox"/> Erwachsene |
| <input type="checkbox"/> Senioren | <input type="checkbox"/> gemischtes Publikum | <input type="checkbox"/> Szenefans/ sonstige | |
| Verhalten der Besucher | <input type="checkbox"/> bewegt | <input type="checkbox"/> stehend | <input type="checkbox"/> sitzend |

Bitte reichen Sie den Antrag mind. 3 Monate vor der Veranstaltung ein!

Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung im Amtsbereich Schönberger Land

Seite 3 von 3

6. Angaben zur Verkehrssituation

Straßensperren erforderlich Ja Nein

Falls ja, welche Straßen/ Abschnitte, ggf. Plan als Anlage beifügen.

Beeinträchtigung/ Einbindung öffentlicher Nahverkehr Ja Nein

Beschreibung des Anreiseverhaltens (Parkplätze, ÖPNV, Shuttle-Dienst)

7. Besondere Gefahren

offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) Ja Nein

Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler) Ja Nein

Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte) Ja Nein

Tiere in der Veranstaltung

Sonstige Gefahren/ Besonderheiten

8. Abfallvermeidung, Abfallentsorgung, Reinigung

Getränke werden in Mehrweg-Behältnissen ausgegeben Ja Nein

Beschreibung

Speisen werden in Mehrweg-Behältnissen ausgegeben Ja Nein

Beschreibung

Zur Sammlung von Abfällen werden Abfallsammelbehälter aufgestellt und entleert durch

Unternehmen

Abfälle von Caterer-Betrieben (außerhalb des Publikumsbereichs) werden getrennt nach:

Pappe/ Papier Glas Leichtverpackungen

Speisereste übrige Abfälle

Die Veranstaltungsfläche und ihr unmittelbares Umfeld werden während und nach der Veranstaltung gereinigt durch

Unternehmen

(Hinweis: Für die Bereitstellung ausreichender Abfallbehältnisse, für die Abfallentsorgung sowie der Reinigung der Fläche ist der Veranstalter verantwortlich. Der Veranstalter hat für die Entsorgung der entstehenden Abfälle rechtzeitig entsprechende vertragliche Beziehungen mit einem zugelassenen Entsorgungsunternehmen herzustellen.)

Hiermit erkläre ich, dass alle Angaben wahrheitsgetreu beantwortet sind und keinerlei Tatsachen verschwiegen wurden.

Ort, Datum

Firmenstempel/Unterschrift des Veranstalters

Bitte reichen Sie den Antrag mind. 3 Monate vor der Veranstaltung ein!